

Veranstaltungskalender – Leitfaden

Sie möchten, dass Ihre Veranstaltung im Veranstaltungskalender der Ausbildungswochen Bayern unter ausbildungswochen.bayern erscheint? Hier haben wir für Sie beschrieben, wie Sie Ihre Veranstaltung rund um Aus- und Weiterbildungen eintragen können.

Aufbau des Leitfadens:

1. Anlegen Ihrer Veranstaltung
2. Informationen zur Veranstaltung
3. Zeitpunkt Ihrer Veranstaltung
4. Anmeldung zu Ihrer Veranstaltung
5. Ort Ihrer Veranstaltung
6. Darstellung Ihrer Veranstaltung in der Übersicht
7. Einwilligung
8. Eingabe abschicken

1. Anlegen Ihrer Veranstaltung

Geben Sie in der Adresszeile Ihres Browsers

www.ausbildungswochen.bayern/veranstaltungen-komm-vorbei/neues-event/

ein, oder klicken Sie direkt auf diesen Link. Bitte beachten Sie beim Ausfüllen des Formulars auf die Pflichtfelder, welche mit einem * gekennzeichnet sind. Diese müssen immer ausgefüllt werden.

2. Informationen zur Veranstaltung

Sollte im Dropdown („Fachrichtung“) Ihr Fachbereich nicht vertreten sein, können Sie als Fachrichtung „Sonstiges“, wie in der Abbildung rechts, auswählen. Bitte beachten Sie bei der Eingabe einer Veranstaltungsserie, dass alle Titel im Kalender identisch dargestellt werden. **Tipp: Bitte berücksichtigen Sie dies bei der Wahl des Titels.**

DATEN FÜR IHRE VERANSTALTUNG

Informationen zur Veranstaltung

Titel der Veranstaltung *

Untertitel der Veranstaltung

Fachrichtung *

Art *

3. Zeitpunkt Ihrer Veranstaltung

Geben Sie hier Datum und Uhrzeit der Veranstaltung ein.

Veranstaltungsserie: Wenn Ihre Veranstaltung mehrfach stattfindet, klicken Sie anschließend auf „Neuer Termin“, um weitere Zeitpunkte einzugeben.

Mit Klick auf das daneben liegende Icon „-“ entfernen Sie einen Termin.

Datum der Veranstaltung *	Beginn der Veranstaltung *
15. 03. 2021	9:15
	Ende der Veranstaltung *
	12:30
Datum der Veranstaltung	Beginn der Veranstaltung
15. 03. 2021	6:00
	Ende der Veranstaltung
	18:00
Datum der Veranstaltung	Beginn der Veranstaltung
16. 03. 2021	15:00
	Ende der Veranstaltung
	16:00



Neuer Termin



4. Anmeldung zu Ihrer Veranstaltung

Sie möchten, dass sich die TeilnehmerInnen vor der Veranstaltung bei Ihnen anmelden? Dann wählen Sie hier „Ja“ aus.

Hinweis: Sie möchten Ihre Veranstaltung in der Übersicht erscheinen lassen, obwohl diese bereits ausgebucht ist oder nur eine bestimmte Schule oder ein bestimmter Verein eingeladen ist? Dann wählen Sie bitte unter geschlossene Veranstaltung „Ja“ aus. Ihre Veranstaltung wird in diesem Fall im Kalender als ausgebucht gekennzeichnet.

Anmeldung erforderlich? *

Nein Ja (Bitte nehmen Sie Kontakt mit dem Veranstalter auf)

Geschlossene Veranstaltung? *

Nein Ja Die geschlossenen Veranstaltungen werden im Frontend als "ausgebucht" gekennzeichnet

5. Ort Ihrer Veranstaltung

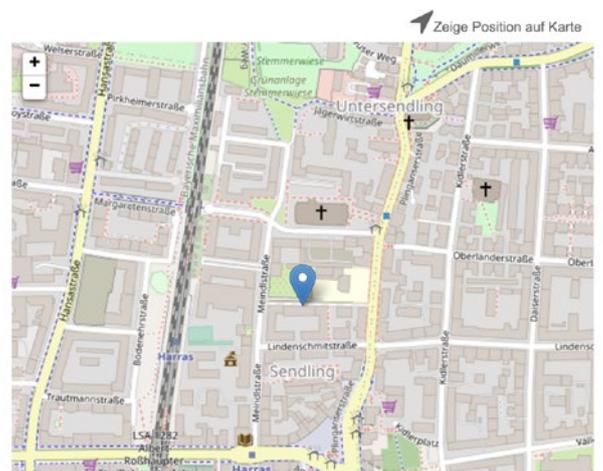
Bitte geben Sie hier die korrekte Adresse und den Ort Ihrer Veranstaltung ein. Klicken Sie anschließend auf das Icon „Zeige Position auf Karte“, um anhand der Karte die Position Ihres Standorts überprüfen zu können.

Veranstaltungsort *

München

Straße und Hausnummer * PLZ * Ort *

Meindlstraße 11c 81373 München



6. Darstellung Ihrer Veranstaltung in der Übersicht

Alle Informationen, die Sie in den weiß hinterlegten Abschnitten eingeben, sind für den Nutzer sichtbar.

Alle Informationen, die Sie in den grau hinterlegten Bereichen eingeben, sind für den Nutzer nicht sichtbar. Sie dienen lediglich der Kontaktaufnahme bei eventuellen Rückfragen zu Ihren Angaben.

Informationen zum Veranstalter

Veranstalter *	Telefon *	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	
E-Mail *	Website *	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	
Straße und Hausnummer *	PLZ *	Ort *
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Informationen zum Ersteller – Diese Daten dienen nur der Kontaktaufnahme und werden nicht veröffentlicht!

Name des Erstellers *

Firma/Unternehmen/Institution/Verein *

E-Mail des Erstellers * Telefon des Erstellers *

<input type="text"/>	<input type="text"/>
----------------------	----------------------

7. Einwilligung

Bitte kontrollieren Sie alle Ihre eingegebenen Daten. Setzen Sie dann den Haken bei der Einwilligungserklärung zur Veröffentlichung.

Captcha: Das Captcha ist eine Sicherheitsvorkehrung, um sicher zu gehen, dass es sich um einen echten Eintrag handelt. Tragen Sie hierfür die dargestellte Zeichenfolge in das Captcha-Feld ein. Sollten Sie diese nicht richtig lesen können, so haben Sie die Möglichkeit über „Hier neues Captcha generieren.“ eine neue Zeichenkombination generieren zu lassen.

Ich versichere hiermit, dass die oben genannten Angaben korrekt sind und ich berechtigt bin, diese weiterzugeben. Ich bin außerdem damit einverstanden, dass die Daten auf der Website und dem Facebook-Kanal der Ausbildungswochen veröffentlicht werden. *

Bitte geben Sie hier das Wort ein, das im Bild angezeigt wird. Dies dient der Spam-Abwehr.



Captcha *

[Hier neues Captcha generieren](#)

Veranstaltung speichern

* Pflichtfelder

8. Eingabe abschicken

Wenn Sie alle Formularfelder ordnungsgemäß befüllt haben, können Sie die Veranstaltung mit einem Klick auf „**Veranstaltung speichern**“ einreichen.

Sie erhalten eine Fehlermeldung? Bitte überprüfen Sie, ob Sie alle Pflichtfelder richtig ausgefüllt haben und klicken Sie nach Korrektur nochmal auf „Veranstaltung speichern“. Sobald die Veranstaltung von uns geprüft und freigeschaltet wurde, erscheint sie im Veranstaltungskalender.

Bei Rückfragen oder Unklarheiten, wird sich unser Support per E-Mail bei Ihnen melden.